

Общество с ограниченной ответственностью «Белсотра»

ПРИКАЗ № 93-В

г. Минск

15.11.2021г.

Об организации работы с персональными данными

В целях обеспечения защиты персональных данных работников и клиентов общества с ограниченной ответственностью «БЕЛСОТРА», в том числе при обработке в информационной системе персональных данных, а также в целях исполнения Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение ООО «БЕЛСОТРА» «Об обработке и защите персональных данных (Приложение №1) (далее – Положение).
2. Утвердить Перечень уполномоченных лиц, которым может быть поручена обработка персональных данных клиентов компании (Приложение №2).
3. Утвердить Цели, перечень и сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных, не перечисленных в Главе 4 Положения (Приложение №3).
4. Утвердить Политику использования файлов cookie (Приложение №4).
5. Утвердить Перечень лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных (Приложение №5).
6. Разместить утвержденные пунктами 1-5 настоящего приказа документы на официальном сайте ООО «БЕЛСОТРА».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организационно-правовой работы Ларионова Р.В.

Директор

А.Н. Герасимович

С приказом ознакомлен: «15» ноября 2021г.  Р.В. Ларионов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных

г. Минск, ул. Промышленная, д.4, д.4/2, д.4/3.

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику ООО «Белсотра» (далее - Организация) в отношении обработки персональных данных, порядок обработки Организацией персональных данных лиц, не являющихся ее работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются директором Организации.

1.4. Положение является локальным правовым актом Организации, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Положение разработано на основе и во исполнение:

- а) Конституции Республики Беларусь;
- б) Трудового кодекса Республики Беларусь;
- в) Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981;
- г) Хартии Европейского союза об основных правах от 12.12.2007;
- д) Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных);
- е) Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-3 «О регистре населения»;
- ж) Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- з) иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и

термины:

а) Организация или Оператор - Общество с ограниченной ответственностью «Белсотра», юридический адрес: 220100, г. Минск, ул. Кульман, 21А, почтовый адрес: 220102, г. Минск, а/я 67, адрес склада: г. Минск, ул. Промышленная, д.4; 4/1 ;4/2; 4/3; 4/4; 4а.

б) персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

в) субъект персональных данных или субъект - физическое лицо, не являющееся работником Организации, к которому относятся обрабатываемые Организацией персональные данные;

г) обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

д) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

е) обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

ж) распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

з) предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

и) блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

к) удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

л) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

м) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

н) физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое

лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов на рабочие места;
- работников и иных представителей Организации;
- работников и иных представителей контрагентов-юридических лиц;
- контрагентов-физических лиц;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Организации реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.2. Персональные данные работников и их родственников включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

4.3. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

сведения о совершенных правонарушениях и судимости;

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.4. Персональные данные работников и иных представителей Организации включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;
сведения о месте пребывания;
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
должность;
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса)
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4.6. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
реквизиты банковского счета;
идентификационный номер налогоплательщика;
специальность, профессию, квалификацию;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
данные свидетельства о регистрации права собственности;
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса)
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей

между Организацией и контрагентом.

4.7. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

ГЛАВА 5

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

а) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

б) обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

в) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

г) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В

этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

ж) Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

з) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 6

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;

рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;

ведение кадрового резерва;

проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

организация и сопровождение деловых поездок;

проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;

проверка контрагента;

реклама и продвижение продукции, в том числе представление информации о продукции Организации;

исполнение обязанности налогового агента;

иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

6.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

6.3. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 7

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Общие правила.

7.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств

автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

7.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

7.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- б) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- в) подпись субъекта персональных данных. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

7.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, которыми прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

7.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных.

7.2. Сбор персональных данных.

7.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

7.2.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Организация вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

7.2.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- а) наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные законом права субъекта персональных данных;
- д) источник получения персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных.

7.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

7.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с

ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Организацией.

7.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Организацией информационных систем и специально обозначенных Организацией баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

7.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

7.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.3.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.4. Использование.

7.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 6.1 Положения.

7.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Организации, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Организацией.

7.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к

ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора общества или иного лица, уполномоченного на это директором общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Организации в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

7.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

7.4.5. Работникам Организации, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

7.4.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

7.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.5. Передача.

7.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

7.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

а) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором, который получил от Организации соответствующие данные;

б) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

в) персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности,

если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

7.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Организация вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

7.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

7.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Организации, для предварительного рассмотрения и согласования.

7.6. Поручение обработки.

7.6.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

7.6.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте

законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

7.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

7.6.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

7.7. Защита.

7.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- в) реализацию права на доступ к информации.

7.7.2. Для защиты персональных данных Организация принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- а) ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- б) обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
- в) организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- г) контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
- д) проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;
- е) внедряет программные и технические средства защиты информации в

электронном виде;

ж) обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Организация проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

в) учет машинных носителей персональных данных;

г) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

д) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

е) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.7.4. В Организации назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

7.7.5. В Организации принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Организацией обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных вправе:

а) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

б) получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

в) требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

г) получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

д) требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

е) обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

8.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.3. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

8.4. Субъект персональных данных обязан:

а) предоставлять Организации достоверные персональные данные;

б) своевременно сообщать Организации об изменениях и дополнениях своих

персональных данных;

в) осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 9

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе:

а) устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

б) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

Начальник ОКиПО



Д.И.Козодой

Приложение №2 к приказу №93-в от
15 ноября 2021 года

Перечень уполномоченных лиц, которым может быть поручена обработка
персональных данных клиентов компании

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Срок обработки персональных данных
ООО «РусТранс РР» ИНН/КПП 6732147531/673201001 ОГРН 1176733012543 от 04.07.2017г. Юридический адрес: 214032 Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Лавочкина, 105, офис 11.	Направление счетов, почтовых уведомлений, претензий и иной корреспонденции в рамках исполнения договоров	
Частное предприятие «РР- Транс» УНН 100342442 ОКПО 14509629 Юридический адрес: 220100, Республика Беларусь г.Минск, ул.Кульман, 21А-1	Направление счетов, почтовых уведомлений, претензий и иной корреспонденции в рамках исполнения договоров	

Начальник ОКипО



Д.И.Козодой

Приложение №3 к приказу №93-в от
15 ноября 2021 года

Цели, перечень и сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных, не перечисленных в Главе 4 Положения ООО «БЕЛСОТРА» «Об обработке и защите персональных данных», утвержденного приказом №93-в от 15.11.2021 года (далее – Положение)

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных (включая, но не ограничиваясь данными, перечисленными в Главе 4 Положения)	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
Пользователи (посетители) приложений/ сервисов/ сайтов Оператора	фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные банковских карт, номер банковского счета клиента; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации (фактического проживания); контактный телефон; адрес электронной почты; биометрические персональные данные; клиентский номер пользователя (логин); персональный код пользователя (пароль); статистические данные и файлы Cookies; данные о поведении и предпочтениях пользователей сайтов, получаемых посредством сервисов типа Google Analytics;	идентификация пользователя (посетителя) сайта; регистрация и аутентификация в личном кабинете; оформление сделок, заключение договоров, направление уведомлений, запросов и иной корреспонденции; предотвращение противоправных действий	Бессрочно

	IP-адреса; User-Agent; Client ID и User ID; данные о фактах заполнения и содержание форм на веб-сайтах;		
Посетители объектов (зданий, сооружений, помещений) Оператора	фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность, или служебного документа биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);	осуществление пропускного режима на объектах Оператора; обеспечение личной безопасности работников и посетителей Оператора; обеспечение сохранности имущества Оператора	Бессрочно

Начальник ОКиПО



Д.И.Козодой

Политика использования файлов cookie

1. В качестве Оператора в соответствии с настоящей Политикой выступает Общество с ограниченной ответственностью «Белсотра», юридический адрес: 220100, г. Минск, ул. Кульман, 21А. В качестве Абонента выступает любой посетитель (пользователь) сайтов и (или) сервисов Оператора.

2. Политика использования файлов cookie (далее - Политика) разработана и применяется в дополнение к Положению Об обработке и защите персональных данных от 15.11.2021 года и Положению о коммерческой тайне и иной охраняемой или конфиденциальной информации общества с ограниченной ответственностью «Белсотра» (далее – Оператор) от 02.09.2019 года.

3. Файл «Cookie» - это крошечный файл данных, который Оператор передает на ваш компьютер, мобильный телефон или любое другое устройство, которое Абонент использует для доступа к сайтам и сервисам оператора, и обычно используется для аутентификации и отслеживания. Срок действия каждого файла cookie истекает через определенный период времени, но этот период зависит от того, для чего используется файл cookie и как настроен ваш браузер.

4. Файлы cookie классифицируются в зависимости от того, как долго они остаются активными до истечения срока их действия. «Сессионные» файлы cookie обычно истекают, когда вы закрываете веб-браузер или мобильное приложение. «Постоянный» файл cookie - это файл, который остается на устройстве Абонента даже после закрытия браузера или мобильного приложения. Постоянные файлы cookie хранятся бессрочно, если срок действия постоянного файла cookie не установлен Оператором или при его удалении вручную.

5. Абонент может удалить или отключить файлы cookie в настройках своего браузера.

6. Файлы cookie используются в целях обеспечения эффективного использования Абонентом сервисов и сайтов Оператора в соответствии с потребностями Абонента, что позволяет обеспечивать исправную работу сайтов и сервисов, давать Абоненту возможность создавать и использовать учетные записи, пользоваться функционалом сайтов и сервисов Оператора.

7. Файлы cookie могут запоминать языковые настройки Абонента, предыдущие настройки поиска или узнавать последнюю деятельность в рамках одной сессии. Функционирование сайтов и сервисов без данных файлов cookie будет затруднено, ограничено или технически недоступно в полном объеме.

8. Оператор использует файлы cookie в целях анализа работы Абонента с сайтами и сервисами Оператора после того, как получит надлежащее согласие на их обработку.

9. Оператор использует cookie-файлы для статистических и аналитических целей, что позволяет Оператору вносить изменения в работу

сайтов и сервисов в соответствии с полученными статическими данными.

10. Оператор также использует Веб-маяки для статистических и аналитических целей, а именно: чтобы получить информацию об устройстве Абонента(например, тип и идентификатор устройства), об операционной системе и интернет-провайдере, об IP-адресе (уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP), сведения о просмотренных страницах сайта (сервиса), о типе браузера, о поиске через браузер, данные о том, отреагировал ли Абонент на какие-либо события на сайте (сервисе), о метке времени, об URL-адресе источника запроса и данные о местоположении, об использованных функциях или предпринятых действиях - в зависимости от используемого Абонентом устройства, о времени посещения сайта (сервиса) и прочее. Веб-маяки также могут использоваться для доставки и прочтения cookie-файлов на Вашем устройстве.

11. Абонент самостоятельно вправе и в индивидуальном порядке удалять или блокировать файлы cookie сохраненные на его устройствах. Абонент можете выбрать файлы cookie, которые хочет принять или отклонить. Кроме того, Абонент может настроить браузер таким образом, чтобы узнавать, когда устанавливается файл cookie и другие технологии отслеживания, что даст Абоненту возможность решить, что с ними делать.

12. При удалении/отключении всех или некоторых файлов cookie, Абоненту могут быть недоступны некоторые функции сайтов (сервисов) Оператора. Ответственность за удаление/отключение всех файлов cookie на собственном устройстве несет Абонент.

13. Оператор вправе по собственному усмотрению периодически вносить изменения или дополнения в настоящую Политику, которые вступают в силу с даты их обновления на сайтах (сервисах) Оператора.

Начальник ОКиПО



Д.И. Козодой

Приложение №5 к приказу №93-в от
15 ноября 2021 года

Перечень лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных
данных

Доступ к обработке персональных данных предоставлен следующим
сотрудникам ООО «БЕЛСОТРА», замещающим должности, в соответствии со
структурными подразделениями:

Администрация	
Директор	
Первый заместитель директора	
Заместитель директора по финансам	
Помощник директора	
Заведующий хозяйством	
Инженер по охране труда	
Администрация. Терминал; Управление таможенного терминала (все входящие в него отделы и секторы)	
Заместитель директора по развитию	
Заместитель директора - начальник управления ТТ	
Помощник директора (терминал)	
Заместитель начальника управления таможенного терминала по правовым вопросам	
Заместитель начальника управления таможенного терминала по организации и развитию	
Заместитель начальника управления таможенного терминала	
Специалист по мониторингу и аналитике	
Начальник отдела переработки грузов	
Заместитель начальника отдела переработки грузов	
Заместитель начальника сектора по оформлению грузов	
Начальник сектора по оформлению грузов	
Специалист по оформлению грузов	
Начальник сектора складского хранения	
Зам. начальника сектора складского хранения	
Начальник отдела таможенного декларирования	
Заместитель начальника отдела таможенного декларирования	
Специалист по таможенному декларированию (всех категорий)	
Специалист по таможенному транзиту	
Начальник сектора перевозок таможенного терминала	
Экспедитор транспортный	
Начальник сектора продаж таможенного терминала	
Специалист по продаже	
Начальник группы учета	
Заместитель начальника группы учета	
Специалист по работе с клиентами	

Заместитель начальника группы учета	
Управление перевозок (все входящие в него отделы)	
Заместитель директора - начальник управления перевозок	
Заместитель начальника управления перевозок	
Начальники отделов	
Заместители начальников отделов	
Специалист по организации перевозок (всех категорий)	
Ведущий специалист по работе с клиентами	
Специалист по работе с клиентами (всех категорий)	
Специалист по обеспечению перевозок (всех категорий)	
Управление организационно-правовой работы (и входящие в него отделы)	
Начальник управления организационно-правовой работы	
Начальник ОКиПО	
Юрисконсульт (всех категорий)	
Специалист по кадрам	
Начальник службы информационных технологий	
Инженер-программист	
Ведущий бизнес-аналитик	
Бизнес-аналитик	
Делопроизводитель	
Служба безопасности, отдел охраны	
Заместитель директора по безопасности	
Специалист по экономической безопасности	
Начальник отдела охраны	
Заместитель начальника отдела охраны	
Охранник	
Охранник-контролер	
Бухгалтерия	
Главный бухгалтер	
Заместитель главного бухгалтера	
Ведущий бухгалтер	
Бухгалтер (всех категорий)	
Отдел эксплуатации зданий и сооружений	
Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений	
Инженер-энергетик	
Секретарь	
Инженер по эксплуатации зданий и сооружений	
Управления эксплуатации транспорта	
Заместитель директора - начальник управления эксплуатации транспорта	
Заместитель начальника управления эксплуатации транспорта-начальник автоколонны	
Начальник склада	
Начальник автомобильной колонны	

Заместитель начальника автоколонны	
Инструктор	
Старший механик	
Механик	
Начальник станции взвешивания	
Инженер по транспорту	
Специалист по взвешиванию	
Начальник СТО	
Заместитель начальника станции технического обслуживания	
Инженер-электрик	
Мастер по ремонту автомобилей	
Остальные категории работников:	
Кладовщик (вне зависимости от структурного подразделения)	

Начальник ОКиПО



Д.И.Козодой